

**苗栗縣111年度國民中小學暨附設幼兒園  
現職教師申請縣內介聘服務審查證明文件冊**

教育階段別：☐ 國民中學 ☐ 國民小學 ☐（附設）幼兒園

姓名：

服務學校：

| 證件名稱                                      | 件數 | 備註 |
|-------------------------------------------|----|----|
| 一、身分證影本(正反面請影印於A4紙張同一面)                   |    |    |
| 二、教師證書影本                                  |    |    |
| 三、最近一次應聘科(類)別聘書影本                         |    |    |
| 四、非應聘教科(類)別授課時數證明書                        |    |    |
| 五、服務證明書(包括歷年及現職，另現職服務證明書須加註任教科類別)         |    |    |
| 六、到職派令(敘薪通知書)                             |    |    |
| 七、最高學歷畢業證書影本                              |    |    |
| 八、任本校最近四年考核通知書影本(採計106至109學年度)            |    |    |
| 九、任本校最近五年獎懲令影本(106.5.18至111.5.17)         |    |    |
| 十、任本校最近五年獎狀影本(106.5.18至111.5.17)          |    |    |
| 十一、歷年兼職聘書影本                               |    |    |
| 十二、研習與進修時數證明(106.5.18至111.5.17)           |    |    |
| 十三、其他(如留職停薪復職公文、相當全民英檢、客語及原住民族語中高級以上合格證書) |    |    |
| 十四、個人資料提供同意書                              |    |    |
| 合計                                        |    |    |

備註：

一、申請人所有證件影本，請以A4大小紙張影印，依序排列裝訂，證明相關部分以紅筆劃記標示。

二、各項證明文件影本請各校人事單位查驗，加蓋「與正本相符」及職名章。